**Annexe n°4 au Règlement de la Consultation**

**LOT N°2 : Pièces détachées, accessoires, outillages spécifiques et fournitures connexes, estampillés constructeur du groupe STELLANTIS (PEUGEOT, CITROEN, DS, OPEL, FIAT) et toutes autres marques rattachées au groupe STELLANTIS**

Fourniture de pièces détachées, d’accessoires, d’outillages spécifiques, estampillés constructeurs des véhicules 4 roues de tout type, au profit de la Préfecture de Police, du SGAMI Ile-de-France, des services associés au Ministère de l’Intérieur et de la Direction Interrégionale des Douanes d’Ile-de-France.

Fiche entreprise (Cadre de réponse)

*Proposition d’un parcours pour un jeune en situation de décrochage scolaire*

La présente « Fiche entreprise » est une fiche de contact, dont la finalité est de permettre la réalisation d’un parcours en entreprise au bénéfice d’un jeune en situation de décrochage scolaire.

Elle est remplie par le candidat et, en cas d’attribution du marché, sera transmise par l’acheteur à la Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire (MLDS). Elle fera alors l’objet d’un échange entre le titulaire et la MLDS, en vue de la réalisation concrète du parcours.

**Informations sur la durée du parcours et le lieu du stage :**

**Nombre d’heures prévues au contrat : 150h par période d’exécution** **conformément à l’article 6 du CCP n°25-BCPA-016**

Nom de l’entreprise : ………………………………………………………………………………………….

Lieu du stage (adresse postale) : ……………………………………………………………………………

**Encadrement du parcours au sein de l’entreprise :**

Nom du responsable des ressources humaines : ………………………………………………………….

Nom du référent en entreprise (s’il est différent du RRH) :………………………………….……………..

Fonction : ………………………………………………………………………………………………………..

Coordonnées tél./courriel : …………………………/……………..………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| Conditions d’accueil ? (*livret d’accueil, poste de travail, tickets restaurants, transports…*) |  |
| Tenue fournie ? *(si les activités le nécessitent)* |  |
| Tâches/activités\* pressenties pour le jeune bénéficiaire de la clause sociale ? |  |
| Tâches/activités\* pressenties nécessitant des déplacements ? |  |

**Autres remarques utiles :**